

ВЕБИНАР НА ТЕМУ:**ЗАРПЛАТА И КАДРЫ 2020: ПОСТКАРАНТИННЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ,
ОТПУСК-2020, ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ,
ИЗМЕНЕНИЯ В ОТЧЕТНОСТИ ПО ЕСВ.****1. Карантинная и посткарантинная зарплата: тонкости расчетов:**

- 1.1. Оплата простоя при неполном рабочем времени: примеры для различных систем оплаты труда. Листок нетрудоспособности во время простоя: когда можно оплатить?
- 1.2. Неполное рабочее время: введение и индивидуальный график работы, изменение занятости с полной на неполную и наоборот.
- 1.3. Порядок оплаты труда при неполной занятости - Гоструда рекомендует прописывать в положении об оплате труда.
- 1.4. Неполное рабочее время + отпуск без сохранения зарплаты + простой.
- 1.5. Снижение зарплаты во время карантина: как оформить на законных основаниях?
- 1.6. Перевод на более низкую должность: нюансы оформления, гарантии и оплата.
- 1.7. Оплата командировки: как учесть изменение занятости, снижение оклада, повышенную оплату в выходной день, оплату простоя и месяца без сохранения зарплаты.
- 1.8. Простой, изменение занятости, отпуск без сохранения зарплаты в отчетности по ЕСВ.
- 1.9. Нарушения во время карантина проверит инспектор труда: что будут проверять и когда будут штрафовать?
- 1.10. Помощь по частичной безработице: шансы есть, что будет дальше - время покажет!

2. Оплата отпусков: тонкости карантинных расчетов:

- 2.1. Отпуска без сохранения заработной платы: обязательные, карантинные, по семейным обстоятельствам.
- 2.2. Периоды продления карантина = периодам отпусков без сохранения зарплаты?
- 2.3. Не может быть один приказ на ежегодный основной отпуск и отпуск без сохранения зарплаты!
- 2.4. Оформляем приказы на предоставление отпусков правильно!
- 2.5. Стаж для ежегодных отпусков: какие периоды не засчитываются в стаж и уменьшают продолжительность отпуска – прочие, неявки, прогулы, простои, неоплачиваемые отпуска?
- 2.6. Особенности переноса ежегодных отпусков: как правильно оформить?
- 2.7. Учитывать ли в суммарный заработок оплату простоя, премии в месяце неоплачиваемого отпуска, прошлогодние вознаграждения по итогам года?
- 2.8. В расчетном периоде прогул, самоизоляция лиц 60+, отпуск без сохранения зарплаты, простой: исключать ли такие периоды?
- 2.9. Корректировка заработка (средней зарплаты) ФОПами и повышение зарплаты части работникам - не освобождают от обязанности.
- 2.10. Нетипичные ситуации: нет заработка в расчетном периоде, отпуск с 1-го числа, временная нетрудоспособность, когда листок нетрудоспособности еще не предоставлен.
- 2.11. Продление и перенос отпуска, отзыв из отпуска: при каких условиях возможно?
- 2.12. Отпуск на детей: нюансы и условия предоставления.
- 2.13. Листок нетрудоспособности во время отпуска: в каких случаях не подлежит оплате.
- 2.14. Судебная практика: на какие штрафы можно нарваться за нарушения законодательства об отпусках.

- 3. Электронная трудовая книжка на старте: как подготовиться:**
- 3.1. Ожидаемые изменения в КЗоТ - бумажную трудовую книжку изымут?!
 - 3.2. Порядок предоставления сведений о трудовой деятельности: когда будет и есть законные основания для введения электронной трудовой книжки?
 - 3.3. Что работодателю делать с бумажными трудовыми книжками? Инструкцию № 58 никто не отменял!
 - 3.4. Какие сведения о трудовой деятельности вносить в Реестр застрахованных лиц.
 - 3.5. Кто и как должен предоставлять сведения через портал ПФУ.
 - 3.6. ПФУ будет проверять сканы трудовых книжек и уведомлять об отсутствии записей или внесении неточных и неправильных записей.
 - 3.7. Исправляем распространенные ошибки в трудовых книжках: неправильная дата принятия или увольнения, перевода совместителя на основное место работы.
 - 3.8. Самые распространенные случаи, приводящие к искажению данных в Реестре застрахованных лиц: внутренние совместители в таблице 6 одной строкой, заполнение реквизита 17 при переводе на другую работу, перевод совместителя на основное место работы.
 - 3.9. Вносим правильно записи в трудовую книжку о приеме на работу, переводе, присвоение категории или тарифного разряда. Какие ошибки приведут к недостоверным данным в Реестре застрахованных лиц (электронной трудовой книжке)?
 - 3.10. Исправляем ошибки в трудовой книжке: в дате, № записи, должности, реквизитах приказа. Готовимся к переходу на электронные трудовые книжки в перспективе.
 - 3.11. Должность не соответствует Классификатору профессий: стоит ли исправлять?
 - 3.12. Неправильное отражение в таблице 5 Формы № Д4 - недостоверные сведения в электронной трудовой книжке. Исправляем реквизиты в таблице 5 в течение 2020 = исправляем данные электронной трудовой книжке.
- 4. Ожидаемые изменения в отчетности по ЕСВ, объединение отчетности, единый счет, электронные больничные листы и другие изменения трудового законодательства.**