

ДОДАТКОВИЙ СПІВРОБІТНИК (для участі у тендері, для роботи з програмним РРО та ін.).

Порядок отримання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) ЦСК «Україна».

1. Вибір послуг та попередня сплата рахунків.

Зверніться, будь ласка, за телефоном 057-750-85-00, щоб обрати необхідні вам послуги та отримати рахунки.

Важливо! Для того, щоб ваш платіж був своєчасно зарахований, при сплаті рахунку ТОВ "ЦСК "УКРАЇНА" в призначенні платежу вкажіть, будь ласка, номер рахунку повністю: "№ ХЛП ЕГРПОУ вашого підприємства – порядковий номер".

2. Перелік документів, які необхідно надати до ЦСК.

1.	Оригінал Паспорта або ID-карти Підписувача (співробітника)		
2.	Копія Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру (ЄДР)	Засвідчує керівник підприємства	На кожній сторінці з текстом: «Згідно з оригіналом», підпис, посада, ПІБ, печатка (за наявності)
3.	Копія Статуту або Положення підприємства (титульна сторінка, сторінка зі скороченою назвою та остання сторінка)		
4.	Копія документа про призначення на посаду Підписувача (співробітника)		
5.	Копія паспорта або ID-карти Підписувача (співробітника)	Засвідчує власник документа	На кожному розвороті чи сторінці: «Згідно з оригіналом», підпис, ПІБ
6.	Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера Підписувача (співробітника)		
7.	Довіреність (у випадку, коли співробітник отримує тільки власний КЕП від імені підприємства без керівника підприємства)	Засвідчує керівник підприємства	Підпис, печатка (за наявності)
8.	Копії платіжних доручень або квитанції про сплату рахунків		

ОБОВ'ЯЗКОВО ВІЗЬМІТЬ З СОБОЮ:

- печатка підприємства (за наявності)
- електронний носій для запису КЕП або захищений носій (для кожного сертифікату використовується окремий захищений носій)

Важливо! Щоб отримати КЕП одразу, зверніть увагу на вимоги регламенту ЦСК "Україна":

- копії документів мають бути чіткі, обов'язкова наявність копій всіх сторінок документів;
- дані в оригіналах та копіях документів повинні бути актуальні;
- підпис на копіях документів має співпадати зі зразком підпису в паспорті.

У випадку надання некоректних копій документів або недійсних оригіналів, адміністратор реєстрації для вашої зручності складає реєстр відсутніх документів. Отримати КЕП можна буде одразу після надання повного пакету документів.

3. Видача сертифікатів КЕП.

Ми знаходимося за адресою: м. Харків, вул. Шатілова Дача, буд 4, офіс 611 (м. Наукова). Оформлення КЕП для одного підприємства триває близько 20 хвилин.

ДОБРА НОВИНА! Для вашої зручності ми працюємо за попереднім записом. Тож, у вас є можливість планувати свій час заздалегідь. Для вибору зручної для вас дати та часу зверніться, будь ласка, за телефоном 057-750-85-00.

Якщо ви затримуєтесь, повідомте нас, будь ласка. В цьому випадку є можливість перенести ваш візит на інший час поточного робочого дня.