

ФІЛІЯ. РЕЄСТРАЦІЯ ПОДАТКОВИХ НАКЛАДНИХ.

Порядок отримання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) ЦСК «Україна».

1. Вибір послуг та попередня сплата рахунків.

Зверніться, будь ласка, за телефоном 057-750-85-00, щоб обрати необхідні вам послуги та отримати рахунки.

Важливо! Для того, щоб ваш платіж був своєчасно зарахований, при сплаті рахунку ТОВ "ЦСК "УКРАЇНА" в призначенні платежу вкажіть, будь ласка, номер рахунку повністю: "№ ХЛП ЕГРПОУ вашого підприємства – порядковий номер".

2. Перелік документів, які необхідно надати до ЦСК.

1.	Оригінал Паспорта або ID-карти Підписувача (керівника, бухгалтера)		
2.	Копія Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру ГОЛОВНОГО ПІДПРИЄМСТВА	Засвідчує керівник філії	На кожній сторінці з текстом: «Згідно з оригіналом», підпис, посада, ПІБ, печатка (за наявності)
3.	Копія Статуту ГОЛОВНОГО ПІДПРИЄМСТВА (титульна сторінка, сторінка зі скороченою назвою та остання сторінка)		
4.	Копія Довідки з управління статистики, Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру ФІЛІЇ		
5.	Копія Положення ФІЛІЇ (титульна сторінка, сторінка зі скороченою назвою та остання сторінка)		
6.	Копія документа про призначення на посаду Підписувача (керівника, бухгалтера, співробітника)		
7.	Копія документа про делегування права підпису податкових накладних Підписувачу (керівнику, бухгалтеру, співробітнику) від ГОЛОВНОГО ПІДПРИЄМСТВА		
8.	Копія паспорта або ID-карти Підписувача (керівника, бухгалтера, співробітника)		
9.	Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера Підписувача (керівника, бухгалтера, співробітника)		
10.	Картка приєднання до договору з ЦСК «Україна»	Засвідчує керівник філії	Підпис, печатка (за наявності) Увага! Вказуються дані головного підприємства . Поле «Дата» треба залишити пустим. Дата буде заповнена при отриманні КЕП.
11.	Копії платіжних доручень або квитанції про сплату рахунків		

ОБОВ'ЯЗКОВО ВІЗЬМІТЬ З СОБОЮ:

- печатка підприємства (за наявності)
- електронний носій для запису КЕП або захищений носій (для кожного сертифікату використовується окремий захищений носій)

Важливо! Щоб отримати КЕП одразу, зверніть увагу на вимоги регламенту ЦСК "Україна":

- копії документів мають бути чіткі, обов'язкова наявність копій всіх сторінок документів;
- дані в оригіналах та копіях документів повинні бути актуальні;
- підпис на копіях документів має співпадати зі зразком підпису в паспорті.

У випадку надання некоректних копій документів або недійсних оригіналів, адміністратор реєстрації для вашої зручності складає реєстр відсутніх документів. Отримати КЕП можна буде одразу після надання повного пакету документів.

3. Видача сертифікатів КЕП.

Ми знаходимося за адресою: м. Харків, вул. Шатілова Дача, буд 4, офіс 611 (м. Наукова). Оформлення КЕП для одного підприємства триває близько 20 хвилин.

ДОБРА НОВИНА! Для вашої зручності ми працюємо за попереднім записом. Тож, у вас є можливість планувати свій час заздалегідь. Для вибору зручної для вас дати та часу зверніться, будь ласка, за телефоном 057-750-85-00.

Якщо ви затримуєтесь, повідомте нас, будь ласка. В цьому випадку є можливість перенести ваш візит на інший час поточного робочого дня.