

**Перелік необхідних документів для оформлення електронного цифрового підпису ЦСК Україна.**

**ПЕЧАТКА ДЛЯ РОБОТИ З ПРОГРАМНИМ ПРО**

<b>1.</b>	Оригінал Паспорта або ID-карти Підписанта (керівника або довіреної особи). Якщо ID-карта + Довідка про реєстрацію місця проживання Підписанта		
<b>2.</b>	Копія Виписки (якщо ФОП + Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера Підписувача) або Витягу з Єдиного державного реєстру (ЄДР Міністерство юстиції України)	Засвідчує керівник підприємства	На кожній сторінці з текстом: "Згідно з оригіналом", підпис, посада, ПІБ, печатка (за наявності)
<b>3.</b>	Копія Статуту або Положення підприємства (титульна сторінка, сторінка зі скороченою назвою та остання сторінка)		
<b>4.</b>	Нотаріальна довіреність (у випадку, якщо довірена особа отримує КЕП печатки замість керівника підприємства)		
<b>5.</b>	Копії платіжних доручень або квитанції про сплату рахунків		

**АДРЕСА СЕРВІСНОГО ЦЕНТРУ**

м. Харків,  
вул. Шатілова Дача,  
буд 4, офіс 611  
м. Наукова  
0 800 750 855