

Перелік необхідних документів для оформлення електронного цифрового підпису ЦСК Україна.

ФІЛІЯ. РЕЄСТРАЦІЯ ПОДАТКОВИХ НАКЛАДНИХ

1.	Оригінал Паспорта або ID-карти Підписувача (керівника, бухгалтера)		
2.	Оригінал довідки про присвоєння ідентифікаційного номера Підписувача (керівника, бухгалтера)		
3.	Копія Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру Міністерство юстиції України ГОЛОВНОГО ПІДПРИЄМСТВА	Засвідчує керівник філії	На кожній сторінці з текстом: "Згідно з оригіналом", підпис, посада, ПІБ, печатка (за наявності)
4.	Копія Статуту ГОЛОВНОГО ПІДПРИЄМСТВА (тительна сторінка, сторінка зі скороченою назвою та остання сторінка)		
5.	Копія Довідки з управління статистики, Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру ФІЛІЇ		
6.	Копія Положення ФІЛІЇ (тительна сторінка, сторінка зі скороченою назвою та остання сторінка)		
7.	Копія документа про призначення на посаду Підписувача ФІЛІЇ (керівника, бухгалтера, співробітника)		
8.	Копія документа про делегування права підпису податкових накладних Підписувачу (керівнику, бухгалтеру, співробітнику) від ГОЛОВНОГО ПІДПРИЄМСТВА		
9.	Копії платіжних доручень або квитанції про сплату рахунків.		

АДРЕСА СЕРВІСНОГО ЦЕНТРУ

м. Харків,
вул. Шатілова Дача,
буд 4, офіс 611
м. Наукова
0 800 750 855